

# Registrierung bei der Vormerkstelle Berlin

für das Eingliederungsverfahren in den öffentlichen Dienst des Landes Berlins im Rahmen des Stellenvorbehalts nach dem Soldatenversorgungsgesetz

Verwaltungsakademie Berlin  
Vormerkstelle des Landes Berlin  
I B 1  
Turmstr. 86, 10559 Berlin

**Bitte leiten Sie diese Unterlagen über Ihren zuständigen Berufsförderungsdienst der Bundeswehr weiter! Der Antrag kann sonst nicht bearbeitet werden.**

Angaben zur Person:			
Name, Vorname	Geburtsdatum	Geburtsort	Dienstgrad
Privatanschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)			Einheit
Telefon (bitte mit Vorwahl) privat /	Telefon (bitte mit Vorwahl) dienstlich /		Verpflichtungszeit: Anzahl der Jahre
Mobiltelefonnummer /	E-Mail-Adresse (notwendig: bitte unbedingt angeben!)		
<input type="checkbox"/> Ich <b>bin</b> Soldat/in auf Zeit.		<input type="checkbox"/> Ich <b>war</b> Soldat/in auf Zeit.	Ende der Verpflichtungszeit (Datum):
Ich möchte mich bei folgenden Behörden bewerben:			
Behörde		zum Zeitpunkt	
Behörde		zum Zeitpunkt	
Behörde		zum Zeitpunkt	
Behörde		zum Zeitpunkt	
Ich möchte eingestellt werden als:			
<input type="checkbox"/> <b>Beamter/Beamtin in der</b>			<input type="checkbox"/> <b>Angestellte/r in den Entgeltgruppen</b>
<input type="checkbox"/> Laufbahngruppe 1 – 1. Einstiegsamt (ehemals einfacher Dienst)			<input type="checkbox"/> 1 - 2 TV-L
<input type="checkbox"/> Laufbahngruppe 1 – 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer Dienst)			<input type="checkbox"/> 3 - 8 TV-L
<input type="checkbox"/> Laufbahngruppe 2 – 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst)			<input type="checkbox"/> 9 - 12 TV-L
in der Fachrichtung:			
<input type="checkbox"/> Verwaltung	<input type="checkbox"/> Technik	<input type="checkbox"/> Feuerwehrtechnischer Dienst	
<input type="checkbox"/> sonstige Laufbahn (bitte erläutern):			
<input type="checkbox"/> Auszubildende/r für den Beruf als:			

Ich habe folgenden Bildungsabschluss:  Ich werde folgenden Bildungsabschluss erwerben:

Hauptschulabschluss  Fachschulreife  Fachhochschulreife  Allgemeine Hochschulreife

Realschulabschluss (Mittlere Reife)  Wirtschaft  Verwaltung  Sonstiger Abschluss (bitte auf gesondertem Blatt erläutern)  
 Technik  Wirtschaft  Technik  Sozialpädagogik  Sozialpädagogik  Sozialpädagogik

Ich besuche zurzeit die Bundeswehrfachschule in (Ort):

Ich besuche zurzeit eine andere Bildungseinrichtung im Rahmen meiner Ausbildung (Ort und Art der Einrichtung):

Folgende Unterlagen sind für die Registrierung in der Vormerkstelle Berlin erforderlich (bitte als Anlage beifügen):

- vollständiger Lebenslauf (tabellarisch) und eine Kopie vom  
 Eingliederungsschein  Zulassungsschein oder  Bestätigung des Anspruchs auf Erteilung des Eingliederungs- bzw. Zulassungsscheins

Ort, Datum

Unterschrift des Soldaten/der Soldatin

### Stellungnahme des Karrierecenters der Bundeswehr - Berufsförderungsdienst -

Die Bewerbung und alle Angaben der Antragstellerin/des Antragstellers wurden geprüft.  
Unter Berücksichtigung der §§ 46 und 55 Soldatengesetz sollte die Teilnahme an einer Fachausbildung unter Ausnutzung von Freistellungsmöglichkeiten gemäß § 5 Soldatenversorgungsgesetz frühestens beginnen ab:

- für eine mindestens 12 Monate dauernde Ausbildung
- für eine mindestens 18 Monate dauernde Ausbildung
- für eine mindestens 24 Monate dauernde Ausbildung

Ort, Datum

Kundenbereich, Sachbearbeiter/in

Unterschrift, Anschrift, Stempelabdruck

Für Ihre späteren Bewerbungen:

# Kopiervorlage

(für jede Bewerbung an die Einstellungsbehörde(n) ist eine vollständig ausgefüllte Einverständniserklärung erforderlich)

Hier bitte abtrennen

---

Name, Vorname	PK
---------------	----

## Einverständniserklärung

Mit der Einsichtnahme in meine bei der Bundeswehr geführte Personalakte bin ich einverstanden.  
Die Personalakte befindet sich zurzeit bei:

- Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr**, Militärringstr. 1000, 50737 Köln
- Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr**, Kölner Str. 262, 51149 Köln
- ab Dienstzeitende bei folgendem **Karrierecenter der Bundeswehr**:

Name und Anschrift des Karrierecenters
----------------------------------------

Ort, Datum, Unterschrift
--------------------------