

Moodle - Erste Schritte

Der LOGIN

Sie loggen sich über die folgende Webseite bei Moodle ein:

<https://moodle.vakserve.de/my>

Hier geben Sie bitte Ihre Zugangsdaten ein. Sie gelangen auf das Dashboard.

Bitte geben Sie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort ein



Deutsch | English

Bitte geben Sie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort ein

Um diesen Dienst zu nutzen, müssen Sie sich authentifizieren. Bitte geben sie daher unten Nutzernamen und Passwort ein.



Nutzername

Passwort

Anmelden

Hilfe, ich habe mein Passwort vergessen.

Tut uns leid - Ohne Nutzername und Passwort können Sie sich nicht authentifizieren und somit den Dienst nicht nutzen. Möglicherweise kann Ihnen jemand helfen, kontaktieren Sie dazu den Helpdesk Ihrer Einrichtung.

Verwaltungsakademie Berlin



Das DASHBOARD - Ihre persönliche Kursansicht

Nach dem Log-In wird Ihnen das Dashboard von Moodle angezeigt. Das Dashboard ist die persönliche Kursübersicht.

Auf der **linken Seite** befindet sich das Navigationsmenü. Es enthält die „Startseite“, den persönlichen „Kalender“, die persönliche Dateiablage „Meine Dateien“, den „Inhaltsspeicher“ für H5P-Inhalte und den Bereich „Meine Kurse“ worunter alle Kurse aufgelistet werden, in die man eingeschrieben ist.

Der Punkt „Website - Administration“ steht nur Kursmanagern und den System-Administratoren zur Verfügung.

Auf der **rechten Seite**, zeigt die Zeitleiste bevorstehende Termine an. Hier kann durch einen Klick auf das Uhr-Symbol die Zeitspanne ausgewählt werden, für die dies gewünscht wird.

Darüber,
in der
linken
Kopfzeile
befinden
sich
Links
zur VAK-
Website,
zur
eVAK,
zu den
FAQs
und
rund um
die eVAK

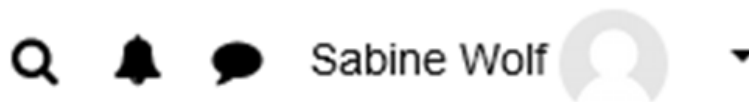
Im
Kursbere
ich in
der
Mitte,
werden
die
gerade
aktuellen
bzw.
laufende
n Kurse
angezeig
t. Es ist
möglich
die
Ansicht
zu
variieren
und sich
so z.B.
Kurse in
einer
Kachela
nsicht
oder die
letzten
Kurse,
auf die
zugegriff
en
wurde,
anzeigen
zu
lassen:

Durch
Klicken
auf das
Bild
oder die
Seminar
beschrei
bung
gelangen
Sie
dann in
Ihren
Kurs.

.

In der rechten Kopfzeile befindet sich, dargestellt durch die Lupe, die Moodle-Sucheinstellung, das Symbol der Glocke weist auf Systemnachrichten, wie z. B. Postings im Forum hin. Die Sprechblase ermöglicht das Versenden von Mitteilungen an Gruppen oder Teilnehmende.

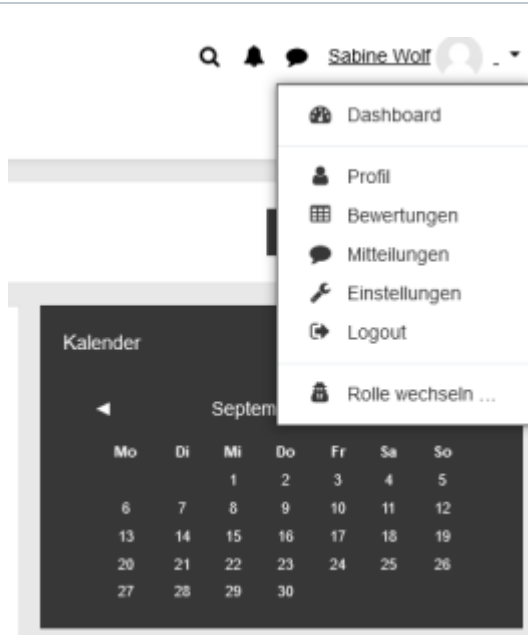
Daneben wird der Name und, wenn im Profil hinterlegt, ein Bild des eingeloggten Nutzers /der eingeloggten Nutzerin angezeigt.



Durch einen Klick auf das Dreieck rechts vom Bild können verschiedene Funktionen aufgerufen werden:

- das persönliche Profil
- die Bewertungen
- die Mitteilungen
- die Einstellungen
- der Logout
- der Rollenwechsel (nicht für Teilnehmende sichtbar)

Bitte beachten Sie: Eine Veränderung des Dashboards kann nicht vorgenommen werden. Das Layout ist aufgrund des Corporate Designs durch die VAK vorgegeben.



**Weitere
führende
Links**

Die Moodle-Community unterhält ein Wiki	https://docs.moodle.org/311/de/Hauptseite
Moodle in den Sozialen Medien:	moodle <ul style="list-style-type: none"> • @moodlefairy • @moodleassoc • @moodler • https://www.facebook.com/moodle
H5P (hier die kostenlosen interaktiven Inhalte)	https://h5p.org/

Nach klicken auf (Login), oben rechts am Bildschirm, öffnet sich dann folgende Fenster: